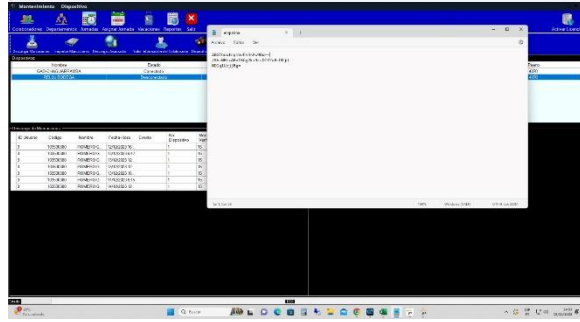
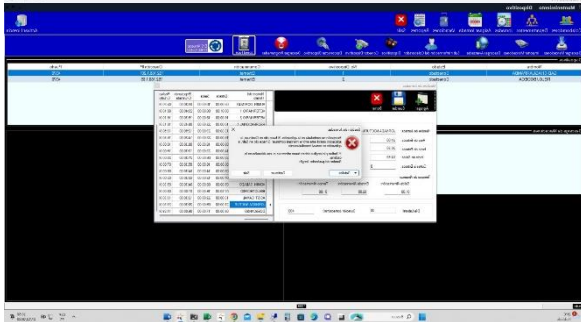




**TALENTO HUMANO**

**Detalle de los procesos administrativos de mayor relevancia, realizados por la Unidad Administrativa de talento Humano, periodo 15 de mayo, al 31 de diciembre de 2023.**

**1. Proceso: Actualización del sistema de control biométrico institucional:**



<b>Objetivos:</b>	Controlar eficientemente los tiempos de ingreso y labores de los servidores del Gad Chaguarpamba
<b>Descripción:</b>	Mantener actualizados los sistemas de registro de entradas, salidas, de la institución, control de horas extras, vacaciones, permisos, lo cual permita que el control de tiempos sea eficiente garantizado a los ciudadanos la atención eficiente y efectiva, y de la misma manera verificar el cumplimiento de la jornada laboral de cada servidor, de acuerdo con la normativa legal.
<b>Beneficiarios:</b>	Internos los funcionarios del GAD, y externos la ciudadanía
<b>Localización:</b>	GAD, Municipal Chaguarpamba.
<b>Inversión</b>	2.230, 00 todo devengado
<b>Tiempo</b>	2 meses
<b>Avance</b>	100%
<b>Áreas intervenidas</b>	Todas las áreas municipales

**2. Proceso: Capacitación al personal de la policía municipal.**



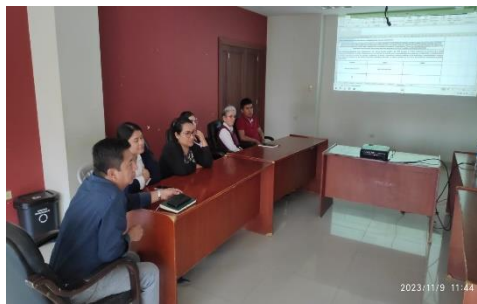
<b>Objetivos:</b>	Actualizar los conocimientos reglamentarios de los agentes de control municipal del Gad Municipal del cantón Chaguarpamba.
<b>Descripción:</b>	Proveer a los servidores del control y orden ciudadano, los instrumentos de conocimiento legal en la normativa relacionada con el Código Orgánico Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, instrucción formal y procedimientos administrativos de control en los diferentes espacios públicos como mercados, ferias, vías entre otros.



## TALENTO HUMANO

<b>Beneficiarios:</b>	<i>Internos policías municipales del GAD, y externos la ciudadanía en general</i>
<b>Localización:</b>	<i>GAD, Municipal Chaguarpamba.</i>
<b>Inversión</b>	<i>270,00 todo devengado</i>
<b>Tiempo</b>	<i>4 días.</i>
<b>Avance</b>	<i>100%</i>
<b>Áreas intervenidas</b>	<i>Policía Municipal.</i>

### 3. Proceso: Implementación del Proyecto de Estatuto Orgánico de Gestión Municipal por Procesos y Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de puestos del GAD Chaguarpamba.



<b>Objetivos:</b>	<i>Definir políticas, normas, métodos y procedimientos estandarizados, conforme a las directrices que rigen para el sector público, como sustento técnico y legal para ejecutar los procesos de análisis, descripción, valoración y clasificación de puestos de la municipalidad; y determinar la ESTRUCTURA OCUPACIONAL idónea según capacidad operativa y determinación de series de puestos acorde a la funcionalidad orgánica por procesos propuesta para la entidad; y</i>
<b>Descripción:</b>	<i>A través del proceso se obtendrá un modelo de gestión por procesos, regulación autónoma del sistema de remuneraciones y clasificación de puestos del GAD Municipal del Cantón Chaguarpamba, que incluya el diagnóstico y línea base de los procesos, normativa y organización de las competencias asignadas al GAD, su adaptación técnica y operativa que facilite sus procedimientos internos, así como determinar la estructura ocupacional que contenga las clases y niveles de puestos que se requieran en las unidades o procesos organizacionales de la municipalidad</i>
<b>Beneficiarios:</b>	<i>Funcionarios municipales, ciudadanía en general</i>
<b>Localización:</b>	<i>GAD, Municipal Chaguarpamba.</i>
<b>Inversión</b>	<i>20.000 todo devengado</i>
<b>Tiempo</b>	<i>3 meses</i>
<b>Avance</b>	<i>100%</i>
<b>Áreas intervenidas</b>	<i>Todas las áreas administrativas municipales..</i>

Dra. Dolores Correa Villavicencio.  
**COORDINADORA DE TALENTO HUMANO**  
**GAD CHAGUARPAMBA.**

Calle San Juan Bautista y  
Pasaje 5 de Agosto esquina

[www.gadchaguarpamba.gob.ec](http://www.gadchaguarpamba.gob.ec)



072600189 ext. 100

[info@gadchaguarpamba.gob.ec](mailto:info@gadchaguarpamba.gob.ec)  
[alcaldiachaguarpamba@gmail.com](mailto:alcaldiachaguarpamba@gmail.com)



AUXILIAR PRESUPUESTARIO DE GASTOS DEVENGADO - PAGADO

Desde : 01/01/2023

Hasta : 31/12/2023

<b>Partida :</b> 5.3.07.04	<b>Funcion :</b> 1.1.1	<b>Asignación Inicial</b> 500.00
<b>Nombre :</b> Mantenimiento y Reparacin de Equipos y Sistemas Informticos	<b>Nombre :</b> Subprograma 1.- ADMINISTRACION GENERAL	<b>Reformas</b> 500.00

Fecha	N. Tran.	N. Crt.	Descripcion	Estado	Codificado	DEVENGADO		PAGADO	
						Movimiento	Saldo	Movimiento	Saldo
28-nov.-2023	2.665	1104	CASTILLO MEJIA FLORENTINA CATALINA", (Fact. Nro.- 001-012-005; 001-011-2269) P/r pago a Por proceso ínfima Cuantía IC-GADMCH-28A-2023, del proyecto "Instalación e interconexión sjde un	B	1,000.00	300.00	700.00		
28-nov.-2023	2.665	1104	CASTILLO MEJIA FLORENTINA CATALINA", (Fact. Nro.- 001-012-005; 001-011-2269) P/r pago a Por proceso ínfima Cuantía IC-GADMCH-28A-2023, del proyecto "Instalación e interconexión sjde un	B				8.25	991.75
28-nov.-2023	2.665	1104	CASTILLO MEJIA FLORENTINA CATALINA", (Fact. Nro.- 001-012-005; 001-011-2269) P/r pago a Por proceso ínfima Cuantía IC-GADMCH-28A-2023, del proyecto "Instalación e interconexión sjde un	B				291.75	700.00

<b>Total Funcion Devengado :</b>	300.00	<b>Total Funcion Pagado :</b>	300.00
<b>Total Acumulado Devengado :</b>	300.00	<b>Total Acumulado Pagado :</b>	300.00

MÁXIMA AUTORIDAD

DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)

JEFE(A) CONTADOR(A)



AUXILIAR PRESUPUESTARIO DE GASTOS DEVENGADO - PAGADO

Desde : 01/01/2023

Hasta : 31/12/2023

<b>Partida :</b> 5.3.06.12	<b>Funcion :</b> 1.1.1	<b>Asignación Inicial</b> 0.00
<b>Nombre :</b> Capacitación a Servidores Públicos	<b>Nombre :</b> Subprograma 1.- ADMINISTRACION GENERAL	<b>Reformas</b> 2,000.00

Fecha	N. Tran.	N. Cr.	Descripcion	Estado	Codificado	DEVENGADO		PAGADO	
						Movimiento	Saldo	Movimiento	Saldo
29-nov.-2023	2.667	1118	SARITAMA VALLE ROSA ANGELICA, P/r pago a pago por hospedaje a personal del Municipio de Loja (Agentes de Control Municipal); que capacitaron a personal de la POlicía Municipal, del 25 al 27	B	2,000.00	60.00	1,940.00		
29-nov.-2023	2.667	1118	SARITAMA VALLE ROSA ANGELICA, P/r pago a pago por hospedaje a personal del Municipio de Loja (Agentes de Control Municipal); que capacitaron a personal de la POlicía Municipal, del 25 al 27	B				60.00	1,940.00
29-nov.-2023	2.668	1119	P/r pago a CARRION ORDOÑEZ GLORIA MIGUELINA, P/r pago por alimentación a personal del Municipio de Loja (Agentes de Control Municipal); que capacitaron a personal de la POlicía Municipal,	B		30.00	1,910.00		
29-nov.-2023	2.668	1119	P/r pago a CARRION ORDOÑEZ GLORIA MIGUELINA, P/r pago por alimentación a personal del Municipio de Loja (Agentes de Control Municipal); que capacitaron a personal de la POlicía Municipal,	B				30.00	1,910.00

<b>Total Funcion Devengado :</b>	<b>90.00</b>	<b>Total Funcion Pagado :</b>	<b>90.00</b>
<b>Total Acumulado Devengado :</b>	<b>90.00</b>	<b>Total Acumulado Pagado :</b>	<b>90.00</b>

MÁXIMA AUTORIDAD

DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)

JEFE(A) CONTADOR(A)



AUXILIAR PRESUPUESTARIO DE GASTOS DEVENGADO - PAGADO

Desde : 01/01/2023

Hasta : 31/12/2023

<b>Partida :</b> 5.3.07.01	<b>Funcion :</b> 1.1.1	<b>Asignación Inicial</b> 2,400.00
<b>Nombre :</b> Desarrollo actualizacion,asistencia tecnica y soporte de Sistemas Informticos	<b>Nombre :</b> Subprograma 1.- ADMINISTRACION GENERAL	<b>Reformas</b> 0.00

Fecha	N. Tran.	N. Cr.	Descripcion	Estado	Codificado	DEVENGADO		PAGADO	
						Movimiento	Saldo	Movimiento	Saldo
17-abr.-2023	888	381	SEYCOBSISTEM.- Pago Infima Cuantía 004-2023 "Contratación de Soportes Técnico Manual del Sistema Informatico denominado SEYCOB", según Orden de Compra, factura retención, y	B	2,400.00	1,400.00	1,000.00		
17-abr.-2023	888	381	SEYCOBSISTEM.- Pago Infima Cuantía 004-2023 "Contratación de Soportes Técnico Manual del Sistema Informatico denominado SEYCOB", según Orden de Compra, factura retención, y	B				38.50	2,361.50
17-abr.-2023	888	381	SEYCOBSISTEM.- Pago Infima Cuantía 004-2023 "Contratación de Soportes Técnico Manual del Sistema Informatico denominado SEYCOB", según Orden de Compra, factura retención, y	B				1,361.50	1,000.00
24-ago.-2023	1,886	776	P/r pago a ATIEMPOFFICE CIA. LTDA.- Por proceso de Infima Cuantía IC-GADMCH-019-2023, del procedo para actualizar el Programa SIRHA, e instalación del mismo en la Unidad de Talento Humanq	B		180.00	820.00		
24-ago.-2023	1,886	776	P/r pago a ATIEMPOFFICE CIA. LTDA.- Por proceso de Infima Cuantía IC-GADMCH-019-2023, del procedo para actualizar el Programa SIRHA, e instalación del mismo en la Unidad de Talento Humanq	B				175.05	824.95
24-ago.-2023	1,886	776	P/r pago a ATIEMPOFFICE CIA. LTDA.- Por proceso de Infima Cuantía IC-GADMCH-019-2023, del procedo para actualizar el Programa SIRHA, e instalación del mismo en la Unidad de Talento Humanq	B				4.95	820.00

<b>Total Funcion Devengado :</b>	1,580.00	<b>Total Funcion Pagado :</b>	1,580.00
<b>Total Acumulado Devengado :</b>	1,580.00	<b>Total Acumulado Pagado :</b>	1,580.00

MÁXIMA AUTORIDAD

DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)

JEFE(A) CONTADOR(A)